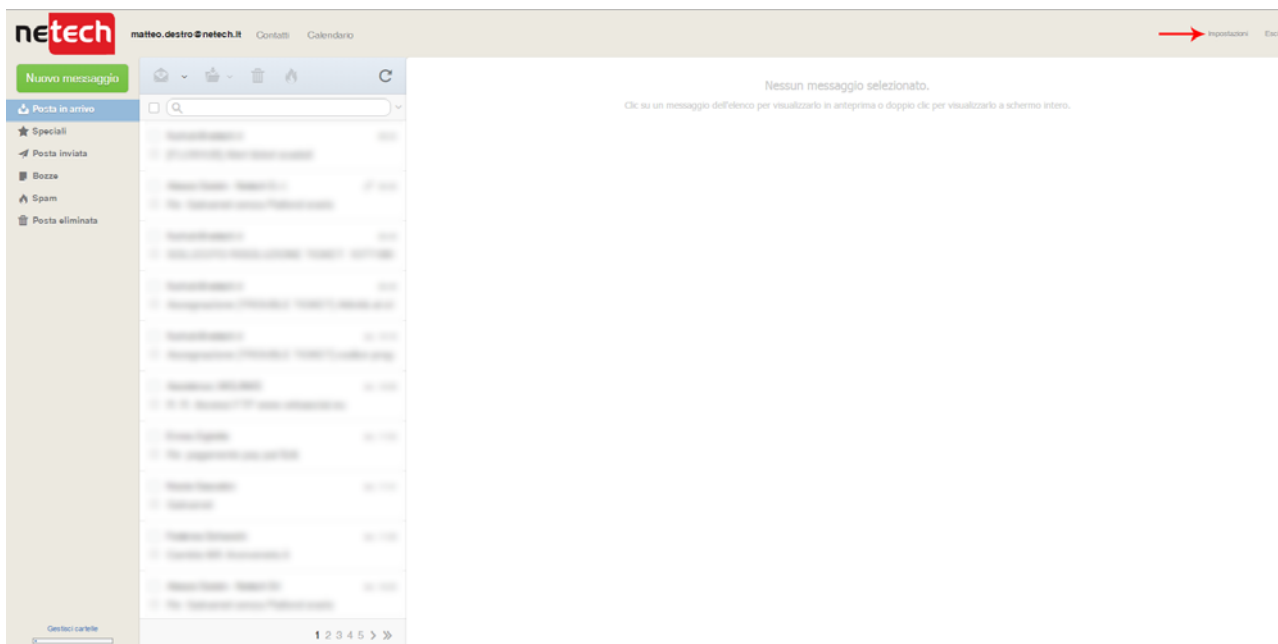
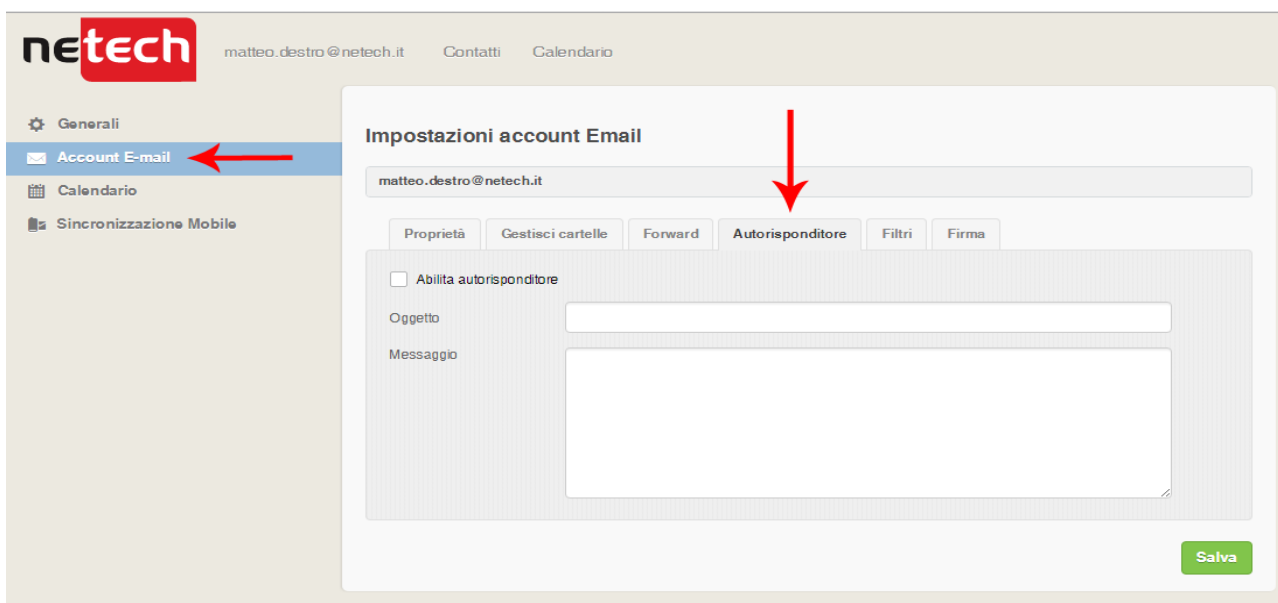


# Inserire risponditore automatico

Accedere alla webmail all'indirizzo <https://webmail.netech.net/> e loggarsi con le proprie credenziali.



Cliccare sul tasto **Impostazioni** nella sezione in alto a destra dello schermo



Cliccare su **Account E-mail** situato sulla spalla sinistra e successivamente scegliere la voce **Autorisponditore**

Inserito il testo flaggare l'opzione **Abilita autorisponditore** e cliccare il pulsante verde **Salva**.

Non è possibile inserire un'attivazione/disattivazione automatica.